



LISTE D'ATTENTE CENTRALE

gérée par le

Conseil d'administration des services sociaux du district de Timiskaming

FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LE PROGRAMME DES LOGEMENTS SOCIAUX

- Veuillez écrire en lettres moulées avec un stylo.
- Remplissez toutes les sections du formulaire de demande ci-joint.
- Avant de remplir la section *Revenu total du ménage*, veuillez lire la définition de "revenu" donnée à la page 2.
- Si vous avez besoin d'aide pour remplir ce formulaire de demande, contactez un des fournisseurs de logements mentionnés à la page 6.
- Veuillez retourner les copies des documents suivants avec votre formulaire de demande dûment rempli :
 - Certificat de naissance pour chaque membre du ménage âgé de 16 ans ou plus (ou certificat de baptême, registre d'immigrant admis/passeport)
 - Avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada pour la dernière déclaration de revenu (année précédente)
 - Pièces justificatives pour toute pension alimentaire, entente de séparation ou entente de garde (ordonnance de la cour/entente)
- Les fournisseurs de logements qui sont membres du Registre des logements sociaux de Timiskaming ont des logis partout dans la région de Timiskaming pour les personnes de tous les niveaux de revenu.
- Soyez certain(e) d'indiquer vos préférences à la page 7 de cette demande.

Certains organismes offrant des logements peuvent avoir besoin d'information supplémentaire

Commentaires (si désiré):

Collecte, utilisation et divulgation des renseignements personnels

Veuillez demander à tous les membres de la famille qui ont 16 ans ou plus de lire cette déclaration.

Que sont les renseignements personnels?

Les renseignements personnels comprennent les renseignements subjectifs ou concrets, documentés ou non, au sujet d'une personne identifiable. Ceci comprend des données de toutes sortes, y compris :

- L'âge, le nom, les numéros d'identification, le revenu, les biens, la composition du ménage, le statut de résident, la documentation sur les paiements de loyer, etc.
- Les opinions, les évaluations, les commentaires, le statut social, les mesures disciplinaires; et
- Les dossiers des employés, les dossiers de crédit, les dossiers sur les prêts, les dossiers médicaux, les questions litigieuses entre les propriétaires et les locataires, les intentions (par exemple d'acheter des biens ou des services ou de changer d'emploi).

Collecte et utilisation de vos renseignements personnels

Le Conseil d'administration des services sociaux du district de Timiskaming recueillera, conservera, utilisera et pourra divulguer les renseignements personnels que vous fournissez dans la présente demande et ses pièces jointes pour les fins suivantes :

- Étudier votre demande de location;
- Vérifier les renseignements que vous avez fournis dans votre demande de location et ses pièces jointes;
- Calculer votre loyer;
- Recevoir des remboursements d'organismes municipaux, provinciaux et fédéraux pour les frais liés au logement subventionné;
- Planifier, administrer et gérer nos opérations;
- Respecter les prescriptions juridiques et les exigences réglementaires;
- Permettre au vérificateur de vérifier la conformité;
- Communiquer avec les services nécessaires ou votre plus proche parent en situation d'urgence;
- À d'autres fins permises ou exigées par la loi.

Divulgation de vos renseignements personnels

Le Conseil d'administration des services sociaux du district de Timiskaming divulguera les renseignements personnels que vous avez fournis dans le présent formulaire aux parties suivantes pour les fins décrites ci-dessus;

- Aux organismes sociaux vous fournissant toute forme d'aide ou toute subvention gouvernementale conformément à la *Loi de 1997 sur le programme Ontario au travail*, à la *Loi sur le Programme ontarien de soutien aux personnes handicapées* ou à la *Loi sur les garderies* ou tout autre ministère responsable de programmes de logement social aux termes de la *Loi de 2000 sur la réforme du logement social*;
- Au gouvernement du Canada ou à un de ses ministères, agences ou organismes sans vous en aviser si les renseignements sont nécessaires pour les fins d'administration et d'application de la *Loi de l'impôt sur le revenu (Canada)* ou de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*;
- À tout agent travaillant pour le Conseil d'administration des services sociaux du district de Timiskaming afin de respecter la *Loi 2000 sur la réforme du logement social*;
- Aux agences d'évaluation du crédit et aux autres entreprises fournissant des renseignements au sujet de votre historique de crédit ou de location.

Définition de “revenu”

Par “revenu” on entend les revenus, prestations et gains de toutes sources, notamment :

- | | |
|--|---|
| <p>(a) le montant brut des salaires, traitements, paiements d’heures supplémentaires, commissions, primes, gratifications;</p> <p>(b) les subventions, bourses d’études ou d’excellence;</p> <p>(c) le montant net des bénéficiaires de l’entreprise ou, s’il est plus élevé, le montant total des retraits à même les fonds de l’entreprise à titre de salaire personnel ou de tous les autres bénéficiaires de toute personne qui travaille à son compte dans une entreprise;</p> <p>(d) le montant brut des prestations d’assurance-chômage;</p> <p>(e) le montant brut des indemnités de la Commission des accidents du travail ou de toute autre indemnité provenant d’une assurance contre les accidents du travail ou paiement en cas de maladie ou d’invalidité;</p> <p>(f) le montant brut de toute pension de sécurité de la vieillesse, de tout supplément de revenu annuel garanti et de toute allocation au conjoint versés par le gouvernement fédéral, et de toute aide financière versée en vertu du Régime de revenu annuel garanti de l’Ontario (RRAG);</p> <p>(g) le montant brut de toute pension, rente et prestation de retraite versée par le gouvernement fédéral, un gouvernement provincial ou une administration municipale au Canada, ou tout palier de gouvernement de tout autre pays ou État, ou provenant de toute autre source;</p> | <p>(h) gouvernement du Canada ou tout niveau de gouvernement de tout autre pays ou état ainsi que toute autre source;</p> <p>(i) le montant brut des pensions alimentaires, indemnités de séparation ou paiements de soutien ou de subsistance;</p> <p>(j) le montant brut des revenus de placements, y compris les intérêts sur les dividendes, actions, parts et autres titres, et lorsqu’il est impossible de déterminer les revenus réels de placements, le rendement théorique établi à l’occasion par le ministère des Affaires municipales et du Logement;</p> <p>(k) le montant brut des intérêts provenant de tout compte d’épargne ou de chèques dans une banque, une compagnie de fiducie ou une caisse populaire;</p> <p>(l) le montant brut des intérêts reçus ou à recevoir sur les obligations, débentures, dépôts ou placements à terme, certificats, hypothèques, gains en capital, paiements de sommes globales ou autres biens;</p> <p>(m) le revenu théorique équivalent à la valeur totale estimative de tout l’actif non productif d’intérêts multipliée par un taux de rendement établi par le locateur de temps en temps.</p> |
|--|---|

Exemples de sources de revenu

Emploi

- Temps plein
- Temps partiel
- Intermittent
- Occasionnel
- Indemnité d’assurance-invalidité à long terme
- Saisonnier
- Travaux divers
- Primes de travail
- Gratifications
- Indemnité de vie chère
- Heures supplémentaires
- Commissions
- Primes annuelles ou saisonnières
- Prestations d’invalidité
- Indemnité de maladie
- Indemnité de cessation d’emploi/congé payé

Travail à son compte

- Tutorat
- Leçons de musique
- Garde d’enfants
- Garde occasionnelle d’enfants
- Taxi
- Commerce/entreprise

Pensions et allocations

- Pension de sécurité de la vieillesse
- Supplément de revenu garanti (SRG)
- Régime du revenu annuel garanti (RRAG)
- Régime de pensions du Canada (RPC)
- Régime de rentes du Québec (RRQ)
- Sécurité sociale (autres pays)
- Pension de veuve
- Pension versée par un employeur
- Régime de pension privée
- Régime de retraite des fonctionnaires
- Pension de guerre pour les civils
- Pension d’invalidité
- Pension d’ancien combattant
- Pension d’ancien combattant (autres pays)
- Prestations de l’armée, de la milice ou de la protection civile
- Allocation de recyclage de Main-d’œuvre Canada
- Allocation de formation
- Allocation de recyclage

Autres

- Prestations Ontario au travail
- Indemnités de la Commission d’accidents du travail
- Indemnités d’assurance
- Bourses d’études
- Indemnités provinciales ou municipales
- Prestations d’assurance-chômage
- Indemnités en vertu de la *Loi sur l’indemnisation des victimes d’actes criminels*
- Sommes globales versées en une seule fois (héritages, règlements judiciaires ou à l’amiable)
- Paiements reçus de la Société d’aide à l’enfance
- Indemnités de séparation
- Pension alimentaire
- Aide financière (pour conjoint ou enfant)
- Aide financière reçue de la famille ou d’autres sources
- Paiements reçus du tuteur public ou du curateur public
- Revenu d’hypothèque

Éléments d’actifs productifs de revenus

- Biens immobiliers (habitation, commerce, exploitation agricole, chalet, maison mobile) producteurs de revenus de location
- Comptes d’épargne (banque, compagnie de fiducie, caisse populaire), rentes, certificat de placement garanti, actions ou parts, obligations, débentures, hypothèques, prêts, billets, dépôts à terme
- Propriété agricole productrice de revenus
- Permis productif de revenus (par ex., permis de taxi)
- Intérêt dans une entreprise qui rapporte des revenus

Éléments d’actifs non productifs de revenus

- Police d’assurance-vie (avec valeur de rachat)
- Régime enregistré d’épargne-retraite (REER)
- Biens immobiliers (maison, logement en copropriété, chalet, exploitation agricole, emplacement commercial ou terrain vacant)
- Collections de biens ne rapportant aucun revenu, ou placements dans de telles collections
- Intérêt dans une entreprise qui ne rapporte aucun revenu

Demande de registre des logements sociaux de Timiskaming

Veillez indiquer si vous désirez :

- | | | |
|--|-----------|-----------|
| (a) Un loyer indexé sur le revenu (loyer subventionné) | Oui _____ | Non _____ |
| (b) Un loyer du marché (loyer non subventionné) | Oui _____ | Non _____ |

Déclaration de composition du ménage

(Nommez toutes les personnes qui habiteront le logement que vous demandez)

Langue parlée	<input type="checkbox"/> anglais	<input type="checkbox"/> français
Langue écrite	<input type="checkbox"/> anglais	<input type="checkbox"/> français

DEMANDEUR(EUSE) M. Mme Mlle

Nom de famille: _____ Prénom: _____ Initiale: _____

N° d'assurance sociale: ____/____/____ Date de naissance: ____/____/____ Sexe: ____
AA MM JJ M/F

Tél: (____) ____ - ____ Adresse (n° et rue): _____

N° d'app.: ____ CP: ____ Municipalité: _____ Code postal: _____

Êtes-vous: citoyen(ne) canadien(ne) immigrant(e) admis(e) réfugié(e)/demandeur(se)
 autre: _____

***Veillez inclure une preuve de citoyenneté
(exemple certificat de naissance, visa, certificat de baptême, etc.)**

Employeur: _____ Adresse: _____ Tél: () ____ - ____

CODEMANDEUR(EUSE) M. Mme Mlle

Nom de famille: _____ Prénom: _____ Initiale: _____

N° d'assurance sociale: ____/____/____ Date de naissance: ____/____/____ Sexe: ____
AA MM JJ M/F

Tél: (____) ____ - ____ Adresse (n° et rue): _____

N° d'app.: ____ CP: ____ Municipalité: _____ Code postal: _____

Êtes-vous: citoyen(ne) canadien(ne) immigrant(e) admis(e) réfugié(e)/demandeur(se)
 autre: _____

Employeur: _____ Adresse: _____ Tél: () ____ - ____

Êtes-vous et votre co-résident(e) connus comme un couple par une agence publique ou autres services tels qu'une école, garderie, médecin, fournisseur de logement, banque, Société d'aide à l'enfance, police, etc.? **Oui** **Non**

Autres membres du ménage qui habiteront dans le logement que vous demandez

(Si vos enfants n'habitent pas avec vous à plein temps, faites un X dans la case à droite de leur nom)

Nom de famille	Prénom	N.A.S. Pour enfant âgé de 16 ans ou plus	X	Date de naissance			Sexe		Lien
				année	mois	jour	M	F	

*Veillez nommer les autres membres du ménage sur une feuille séparée.

Personne à contacter en cas d'urgence (parent proche, parrain, médecin)

1. Nom: _____ Adresse: _____
Municipalité

Lien avec vous: _____ Tél: () ____ - ____

2. Nom: _____ Adresse: _____
Municipalité

Lien avec vous : _____ Tél: () ____ - ____

3. Médecin: _____ Adresse: _____

Tél: () ____ - ____

Demande de registre des logements sociaux de Timiskaming

Combien de chambres sont requises pour votre famille? ____	Vivez-vous de façon autonome? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Avez-vous besoin de logement au rez-de-chaussée ou avec accès à un ascenseur? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Avez-vous besoin d'un logement adapté aux personnes en fauteuil roulant? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Logement actuel et logement précédent

<p>Est-ce que vous ou le/la codemandeur (euse) habitez présentement un logement d'une coopérative ou d'une société à but non lucratif, ou un logement subventionné en Ontario? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Est-ce que vous ou le/la codemandeur (euse) avez déjà habité un logement subventionné en Ontario? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, veuillez fournir les renseignements suivants:</p> <p>Votre ancienne adresse:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Nom du fournisseur: _____</p> <p>Date du déménagement : _____</p>	<p>Locateur actuel: _____</p> <p>Tél du locateur: () _____ - _____</p> <p>Dates: du: _____ au: _____</p> <p>Votre locateur précédent: _____</p> <p>Tél du locateur précédent : () _____ - _____</p> <p>Votre adresse précédente:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Dates: du: _____ au: _____</p> <p>Est-ce que vous ou le/la codemandeur (euse) possédez ou avez déjà possédé une maison? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, veuillez préciser:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---	---

** Il se peut que les informations financières ne soient pas requises si vous êtes un locataire potentiel non-subventionné. **

Revenu mensuel total du ménage

(revenu mensuel brut avant déductions)

Vous devez déclarer toutes les sources de revenu des membres de votre ménage et en fournir les preuves.

Source	Demander(euse)	Codemandeur(euse)	Autres	Pièces justificatives
Emploi				8 derniers talons de chèque
Ontario au travail				dernier chèque et carte d'assurance médicaments
Prestation d'invalidité du RPC				dernier chèque et carte d'assurance médicaments
RRAG de personnes âgées				document de la banque ou dernier chèque
Prestations d'assurance-emploi				dernier chèque
Régime de pension du Canada				document de banque ou dernier chèque
Pension de sécurité de la vieillesse				document de banque ou dernier chèque
Pension alimentaire				document légal à l'appui
Indemnités de la Commission des accidents du travail				dernier chèque
Éléments d'actif (Page 5)				joindre une description
Autres pensions				document légal ou dernier chèque
Autres revenus				document légal ou dernier chèque

Droit de propriété

** Il se peut que les informations financières ne soient pas requises si vous êtes un locataire potentiel non-subventionné. **

Êtes-vous propriétaire foncier? Oui Non

Si oui, précisez le type, la valeur et l'emplacement:

Vous devrez fournir une pièce de vérification (ex : cotisation de la Société d'évaluation foncière des municipalités)

Êtes-vous entrepreneur? Oui Non

Si oui, veuillez préciser:

DÉCLARATION D'ÉLÉMENTS D'ACTIF NON PRODUCTIFS DE REVENUS

	Valeur		Valeur		Valeur	
	Demandeur(euse)	Co demandeur(euse)	Autre			
Maison	\$	\$	\$			
Chalet						
Autres biens immobiliers						
Total partiel				Réservé à l'usage du bureau		
Autre (précisez)				Demandeur (euse)	Co-demandeur (euse)	
Total	\$	\$	\$	\$	\$	

Actif

INFORMATIONS BANCAIRES

Nom de l'institution bancaire

adresse de la succursale

n° de compte

Comptes en banque	Solde		Revenu mensuel (Intérêt)	
Épargne				
Avec opérations				
Autres comptes (Compagnies fiduciaires, Caisses Populaires)				
Obligations/Certificats d'épargnes				
Rentes, parts, titres, actions, débentures				
Autres (précisez, ex. hypothèque)				

BIENS TRANSFÉRÉS

Veuillez indiquer ci-dessous tous les biens transférés au cours des 3 dernières années:

Date du transfert: _____

Valeur: _____

Transféré à: _____

Liste d'attente centrale

Quand vous demandez un logement d'un des fournisseurs de la liste d'attente centrale, vous pouvez choisir parmi de nombreux immeubles domiciliaires. Veuillez cocher vos emplacements préférés

Note: Plus vous limitez vos choix, plus vous augmentez le délai qui s'écoulera avant qu'un des appartements choisis se libère. On vous offrira un logement selon le principe du premier arrivé, premier servi (sauf quelques exceptions).

IMMEUBLES POUR PERSONNES ÂGÉES/SEULES (*immeuble réservé aux personnes âgées)

Cobalt:

- 29, Miller (CASSDT)
- 26, Ferland (CASSDT)

Haileybury:

- 390, Lakeview (CASSDT)
- 480, Broadway (CASSDT)
- 259, promenade Gordon (Vétérans)*
- 370, rue Broadway (cour Algonquin) (SHI)*

New Liskeard:

- 100, rue Market (CASSDT)
- 105, rue Market (NLNP)*
- 154, rue Market (CASSDT)

Earlton:

- rue Tenth (CASSDT)

Englehart:

- avenue Fifth (CASSDT)
- avenue Sixth (CASSDT)
- avenue Ninth (CASSDT)
- avenue Tenth (CASSDT)

Elk Lake:

- rue Lake (CASSDT)

Kirkland Lake:

- 25, ave Tweedsmuir (CASSDT)
- 25A, ave Tweedsmuir (Golden Heritage) (CASSDT)
- 60, rue Fifth (KLNP)*
- 42, promenade Churchill (CASSDT)

Larder Lake:

- 99, boulevard Thompson (CASSDT)

ENSEMBLES POUR FAMILLES

New Liskeard:

- Bolger, Taylor, Broadwood (CASSDT)

Earlton:

- rue Seventh (CASSDT)

Kirkland Lake:

- 108-112, ave Fifth (CASSDT)
- 55-85, ave Harding (CASSDT)
- 25, ave Tweedsmuir (CASSDT)
- Dix logements dispersés (CASSDT)
- ave Pollock (CASSDT)

LOGEMENTS DE FAMILLE EN MILIEU RURAL ET AUTOCHTONE (CTPNNPH) (*veuillez consulter le fournisseur pour de plus amples renseignements à ce sujet)

- Timiskaming Nord: Kirkland Lake, King Kirkland, Dobie, Harvey Kirkland, Kearns Virginiatown, Larder Lake, Swastika
- Timiskaming Centre: Matachewan, Charlton, Elk Lake, Englehart, Earlton, Thornloe, Kenebeek
- Timiskaming Sud: New Liskeard, Haileybury, Cobalt, Latchford

Pour obtenir plus de renseignements au sujet de la Liste d'attente centrale ainsi que des fournisseurs de logements, veuillez vous référer au Guide de demande ou communiquez avec :

CASSDT: Conseil d'administration des services sociaux du district de Timiskaming
Attention: Programme des logements sociaux
CP 6006, 290 rue Armstrong
New Liskeard ON P0J 1P0
Tél: (705) 647-7447 Téléc:(705) 647-5267
(800) 627-1338

Kirkland Lake ON
Tél: (705) 567-9366 Téléc:(705) 567-1942
(888) 544-5555
Courriel: mcgonigala@dtssab.com

CTNH: Cochrane-Temiskaming Native Housing
CP 2635, Cochrane ON P0L 1C0
Tél: (705) 272-5718 Téléc: (705) 272-6097
Courriel: bmayer@puc.net

CTPNNPH: Co-Tem Pro-Native Non-Profit Housing
CP 2635
Cochrane ON P0L 1C0
Tél: (705) 272-5718 Téléc: (705) 272-6097
(800) 234-6614
Courriel: sherirnh@puc.net

KLNP: Kirkland Lake Non-Profit Housing Corporation
30, rue Second
Kirkland Lake ON P2N 1R1
Tél: (705) 568-6688 Téléc: (705) 568-6606
Courriel: klnph@ntl.sympatico.ca

NLNP: New Liskeard Non-Profit Housing Corporation
CP 1564, 105 rue Market
New Liskeard ON P0J 1P0
Tél: (705) 647-3076 Téléc: (705) 647-6456
Courriel: nlnph@ntl.sympatico.ca

RCL: Zone K-1 Veterans' Home Corporation
259, promenade Gordon
Haileybury ON P0J 1K0
Tél: (705) 672-2557 Téléc: (705) 672-2558
Courriel: vets@ntl.sympatico.ca

SHI: Shibelith (Haileybury) Inc.
a/s de Northshore Property Management
CP 1324, 288 rue Worthington ouest unité n° 5
North Bay ON P1B 8K5
Tél: (705) 495-6999 Téléc: (705) 495-4990
Courriel: cerven@northshorepropertygmt.ca

Consentement et déclaration

Veillez faire signer ce formulaire par tous les membres du ménage âgés de 16 ans ou plus.

Nous prenons l'engagement suivant sachant que le CASSDT s'y fiera pour évaluer notre admissibilité à une subvention de loyer

et établir le montant du loyer :

1. J'ai lu les « définitions de revenu » ci-jointe, et je les comprends entièrement. J'ai lu et j'ai compris l'information sur la l'utilisation, et la divulgation des renseignements.
2. Les renseignements fournis en tant que demandeurs sur ce formulaire et le revenu brut du ménage sont précis et complets. Aucun bien ou revenu du ménage n'a été caché ou omis de ce formulaire.
3. J'autorise le CASSDT à faire toutes les enquêtes nécessaires pour vérifier les renseignements fournis dans ce formulaire. J'autorise toute personne, société ou agence sociale ayant connaissance de n'importe quel renseignement requis, de divulguer un tel renseignement au CASSDT.
4. Je suis responsable de fournir toutes les pièces justificatives requises pour achever cette demande. Ce formulaire et toutes les pièces justificatives fournies deviennent la propriété du CASSDT.
5. Je comprends que si les renseignements fournis au CASSDT ne sont pas précis et complets sur ce formulaire, cela peut nuire à mon admissibilité à une subvention de loyer.
6. J'autorise et consens à ce que le CASSDT rassemble, utilise et divulgue les renseignements personnels que j'ai fournis dans ce formulaire. Je comprends et reconnais que le CASSDT rassemblera, utilisera, et divulguera également mes renseignements personnels au besoin ou selon la loi.
7. Les signatures de tous les membres de ménage qui sont âgés de 16 ans ou plus sont incluses ci-dessous.

Nom du résident n°1

Signature du résident n°1

Date

Nom du résident n°2

Signature du résident n°2

Date

Nom du résident n°3

Signature du résident n°3

Date

Réservé à l'usage du bureau

Formulaire reçu de (Demandeur(euse) primaire): _____

Formulaire reçu par: _____ Date reçu: _____ L'heure du jour reçu: _____

La demande de logement social ci-jointe est dûment remplie: Oui Non

L'autorisation à divulguer des renseignements a été signée par chaque membre du ménage qui est âgé de 16 ans ou plus, ou par une personne autorisée à signer en son nom: Oui Non

Tous les documents requis ont été reçus: Oui Non

#8005f

7 de 7

Oct 02/09



Formulaire de Liste d'attente centrale

RÉSERVÉ À L'USAGE DU BUREAU:

Formulaire reçu de (Demandeur(euse) primaire): _____

Formulaire reçu par: _____ Date reçu: _____ L'heure du jour reçu: _____

Cette copie servira d'accusé de réception de votre demande par la Liste d'attente centrale, et servira à attester que votre

demande est : Complète Incomplète

Si la case Incomplète est cochée, veuillez remplir les sections de la demande qui ont été surlignées, et/ou les renseignements qui manquent, s'il y a lieu. Si la case complète est cochée, conservez cette copie pour vos dossiers. Si vous avez des questions, veuillez consulter le fournisseur de logements de votre municipalité.

Dans les 10 jours après avoir reçu votre demande le CASSDT vous enverra une lettre de confirmation. Si vous ne recevez pas

celle-ci en temps voulu ou avez d'autres questions, svp communiquez avec : Liste d'attente centrale à (705) 647-7447 **poste 2229** ou 1-800-627-2944 **poste 2229**.

Copie du/de la Demandeur(euse)

C'est votre responsabilité d'aviser la Liste d'attente centrale de tout changement à vos circonstances.

#8005f

7 de 7

Oct 02/09